

03 主計類

主計類檔案保存年限基準表適用各機關及學校輔助單位之主（會、統）計相關檔案，其中中央及地方政府總預/決算書、附屬單位預/決算綜計表之清理方式，僅適用該等文件收受機關。業務範圍含括、預算、會計、決算、統計、法令規章等。至主計人事檔案之保存年限基準，依人事類檔案保存年限基準表辦理。

0301 預算				
本項次包含預算編製與審核；預算分配、流用及保留；準備金等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
030101	預算編製與審核	概算書及預算案書之相關文件	五年	
-1				
-2		中央及地方政府之總預算書、特別預算書（含追加預算）及附屬單位預算綜計表之相關文件	十年	保存年限適用收受機關

-3		單位及附屬單位預算書之相關文件(含主管預算、單位預算及單位預算之分預算、附屬單位預算及附屬單位預算之分預算);補辦附屬單位預算之相關文件	十年	
030102	預算分配、流用及保留	預算分配表、預算流用申請、預算保留申請之相關文件	十年	
030103	準備金	第一預備金、第二預備金及其他統籌科目動支之相關文件	十年	

0302 會計

本項次包含會計制度；會計帳務；會計報告；會計資料審核等。

項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
030201	會計制度			不含總會計制度
-1		各類會計制度之相關文件	二十年	
-2		會計科目之相關文件	十年	

030202	會計帳務			<p>1. 本項目不含總會計簿籍</p> <p>2. 保存年限自總決算公布或令行日起算，屆滿保存年限後，應依會計法第八十四條規定辦理</p>
	-1	單位會計及附屬單位會計簿籍之相關文件	十年	含機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊之相關文件
	-2	分會計及附屬單位分會計簿籍之相關文件	五年	含機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊之相關文件

-3		原始憑證、記帳憑證之 相關文件	二年	本項有關債 權債務之憑 證，應俟其 債權債務關 係終了時， 依會計法第 八十三條規 定辦理
----	--	--------------------	----	--

300203	會計報告	單位及附屬單位會計 報告之相關文件	十年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不含總會 計報告 2. 日報、五 日報、週 報、旬報 及月報， 保存期限 得縮短為 3年 3. 保存年限 自總決算 公布或令 行日起 算，屆滿 保存年限 後，應依 會計法第 八十四條 規定辦理 含利用機器 處理會計資 料之儲存體 暨處理手冊
-1				

030204	會計資料審核	<p data-bbox="667 226 979 338">分會計及附屬單位分 會計報告之相關文件</p> <p data-bbox="667 730 979 913">本機關內部審核計 畫、檢查及報告之相關 文件</p> <p data-bbox="667 1077 979 1335">審計機關審核會計報 告及原始憑證、半年結 算等審核通知暨查 詢、核准之相關文件</p>	<p data-bbox="1003 226 1067 259">五年</p> <p data-bbox="1003 730 1067 763">五年</p> <p data-bbox="1003 1077 1067 1111">十年</p>	<p data-bbox="1173 226 1335 483">含利用機器 處理會計資 料之儲存體 暨處理手冊</p>
--------	--------	---	---	--

0303 決算				
本項次包含決算編製；決算審核等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
030301	決算編製			保存年限自總決算公布或令行日起算，屆滿保存年限後，應依會計法第八十四條規定辦理
-1		中央及地方政府總決算書、特別決算書及附屬單位決算綜計表之相關文件	十年	保存年限適用收受機關
-2		單位及附屬單位決算書之相關文件（含主管決算）	十年	
-3		單位決算之分決算書、附屬單位決算之分決算書之相關文件	五年	

030302	決算審核			
-1		總決算及特別決算審核報告之相關文件	十年	保存年限適用收受機關
-2		單位與附屬單位決算審定書及分決算審定書、審計機關之審核通知及民意機關對決算之審議意見、行政機關回復辦理情形或申復之相關文件	十年	保存年限自決算公布起算

0304 統計

本項次包含統計計畫；統計方案；統計標準；統計調查資料；公務統計資料；統計報告；統計書刊；統計工作稽查督導等。

項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
030401	統計計畫			
-1		全國統計中長程、調查計畫擬訂及實施之相關文件	十五年	保存年限適用收受機關
-2		各機關統計計畫擬訂及實施之相關文件	十五年	

030402	統計方案			
-1		全國性統計方案訂定及修正之相關文件	十五年	保存年限適用收受機關
-2		各機關統計方案訂定及修正之相關文件	十五年	
030403	統計標準			
-1		全國性各種統計分類標準訂定、修正與停止適用之相關文件	十五年	保存年限適用收受機關
-2		各機關統計分類標準訂定、修正與停止適用之相關文件	十五年	
-3		統計分類標準釋疑之相關文件	五年	
-4		研修各種統計分類標準意見徵詢及彙編之相關文件	三年	

030404	統計調查資料			<p>1. 保存年限自統計報告編竣日起算</p> <p>2. 經錄入電子計算機儲存媒體者亦同</p>
-1		機關辦理普查原始表冊	五年	
-2		機關收受普查原始表冊	三年	
-3		機關辦理調查週期在半年以上或不定期舉辦之抽樣調查原始表冊	二年	
-4		機關收受調查週期在半年以上或不定期舉辦之抽樣調查原始表冊	一年	
-5		調查週期在半年以下之抽樣調查原始表冊	一年	

030405	公務統計資料			
-1		機關辦理公務統計原始表冊	五年	1.保存年限自統計報告編竣日起算 2.經錄入電子計算機儲存媒體者亦同
-2		收受其他機關公務統計原始表冊	一年	
030406	統計報告			
-1		編製機關定期或不定期之各項報告	十年	統計報告至少應永久保存一份
-2		收受其他機關定期或不定期之各項報告	三年	

030407	統計書刊			
	-1	編印機關編印週期逾半年或不定期之各項刊物及電子書	五年	統計書刊及其電子檔至少應永久保存一份
	-2	編印機關編印週期在半年及半年以內之各項刊物及電子書	三年	統計書刊及其電子檔至少應永久保存一份
	-3	其他機關收受定期或不定期之各項刊物及電子書	一年	
030408	統計工作稽查督導	統計工作稽核及複查之相關文件	五年	

0305 法令規章				
本項次包含法令及釋疑。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
030501	法令及釋疑			
-1		本機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久保存	
-2		他機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	十年	
-3		他機關研修法令意見徵詢及法規宣導相關公文	三年	